



HIŠNI RED

VRTEC DEKANI IN RIŽANA

Dekani, 14. 10. 2016

Kazalo

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2. PROSTOR in OBMOČJE VRTCA.....	3
3. POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE	3
3.1. Objava uradnih ur	3
3.2. Poslovni in delovni čas ter uradne ure.....	3
4. UPORABA PROSTORA	4
5. ORGANIZACIJA NADZORA.....	5
6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	5
7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	5
8. OBISKOVALCI	5
9. KONČNE DOLOČBE.....	5

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED

Enote Vrtec Dekani in Rižana pri Osnovni šoli Dekani (v nadljevanju: vrtec) določa s hišnim redom vprašanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu. Z njim ureja:

- območje in prostor vrtca,
- poslovni in delovni čas, uradne ure in uporabo prostora,
- organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Odgovornost vrtca do otrok velja v času, ko potekajo vzgojno-varstveni procesi in druge organizirane dejavnosti oziroma za čas njegove prisotnosti v vrtcu.

Uporaba hišnega reda velja za celotni prostor vrtca. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, specifična za enoto.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja vrtec, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

Določila hišnega reda veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, (npr. izleti, ekskurzije, življenje v naravi ipd.) in
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca.

2. PROSTOR in OBMOČJE VRTCA

Okoliš vrtca je določen z odlokom o ustanovitvi vrtca.

Območje vrtca predstavljajo:

- vse zgradbe in površine, ki jih ima vrtec v upravljanju (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine) in
- vse površine in drugi prostori, ki jih ima vrtec v uporabi.

3. POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas je čas poslovanja vrtca z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno varstvenih dejavnosti.

Delovni čas je učinkoviti delovni čas in čas odmora, v katerem zaposleni opravljajo svojo delovno obveznost.

Uradne ure so čas poslovanja zaposlenih s starši ter drugimi strankami.

3.1. Objava uradnih ur

Uradne ure so objavljene na vratih poslovnega prostora, v publikaciji in na spletni strani.

V času prostih dni vrtca se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in letnih dopustov.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah.

Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi izven svojega delovnega časa.

3.2. Poslovni in delovni čas ter uradne ure

VZGOJNO DELO IN VARSTVO	POSLOVNI ČAS
SKUPINE VRTCA DEKANI	od 6.30 do 16.30
SKUPINE VRTCA RIŽANA	od 6.30 do 16.30

Vodja enote vrtca ima urnik neenakomerno porazdeljen in prilagojen svoji delovni in pedagoški obveznosti od 6.30 do 16.30.

Uradne ure ravnatelja, pomočnika ravnatelja, svetovalnih delavcev ter administrativnega osebja so na matični šoli.

STROKOVNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Vzgojitelj, pomočniki vzgojiteljev (neenakomerno porazdeljen delovni čas)	od 6.30 do 16.30

Za individualne razgovore s strokovnimi službami se starši dogovorijo po telefonu.

TEHNIČNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Kuharski pomočnik	Vrtec Rižana 9.00 – 14.00 Vrtec Dekani 10.30 – 13.30
Čistilec	Vrtec Rižana 7.45 – 19.30 Vrtec Dekani 13.30 – 18.30
Perica (delovno mesto na šoli)	Šola 5.00 – 13.00
Hišnik (delovno mesto na šoli, enkrat tedensko v vsaki enoti vrtca)	Premakljivi delovni čas 7.00 – 8.00 in 15.00 – 16.00

Vrtec posluje pet dni v tednu (v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek).

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

4. UPORABA PROSTORA

Izvajanje:

- vzgojno-varstvene dejavnosti vrtca,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,

V soglasju z ustanoviteljem oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost).

Delovanje političnih strank v prostorih vrtca ni dovoljeno.

Dostop v prostore vrtca

Vstop v prostore vrtca:

- V času trajanja vzgojno-varstvenih dejavnosti je vstop v prostor vrtca zaprt od 9.00 do 12.30 ure.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

Za preprečevanje poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti osebam je v vrtcu organiziran nadzor.

Tehnični nadzor:

1. **zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko,**
2. **sistem za osvetlitev zunanjih površin:** reflektorji s fotocelicami, nameščeni za nočno osvetlitev vhodov in ograjenih igralnih površin.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Vrtec izvaja naslednje ukrepe za:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacija,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja v skladu z izjavo o varnosti pri delu ter
- prepoved uporabe poškodovanih igral in pripomočkov.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vrtec mora vzdrževati prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost otrokom, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

8. OBISKOVALCI

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.
- Obiskovalcem v času vzgojnega dela ni dovoljeno vstopati v igralnice razen s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.
- Zaradi varnosti otrok in zaposlenih lahko ravnatelj gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9. KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole.

Vsebino hišnega reda predstavi šola na svoji spletni strani oziroma je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih vrtca.

Veljavnost

Hišni red je ravnateljica sprejela dne 14. 10. 2016 in prične prične veljati 1. 11. 2016.

Številka: 007 – 1315/2016

Ravnateljica

Dekani, 14.10. 2016

Eneja Rožanec