

KAZALO

1. VIZIJA IN NALOGE VRTCA TER PRAVICE OTROK.....	3
2. PREDSTAVITEV IN ORGANIZIRANOST VRTCA.....	5
2.1. PODATKI O VRTCU	6
2.2. ODPRTOST VRTCA IN DELO MED POČITNICAMI.....	6
2.3. VZGOJNI PROGRAM IN OBLIKOVANJE ODDELKOV.....	8
2.4. ORGANI VRTCA	9
3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
3.1. DNEVNA RUTINA	10
3.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA	11
3.3. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI	12
3.4. DODATNE DEJAVNOSTI	12
4. SVETOVANJE IN POMOČ OTROKOM IN STARŠEM.....	13
5. STARŠI	15
5.1. SODELOVANJE S STARŠI.....	15
5.2. PRAVICE STARŠEV	15
5.3. PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV	16

Naše pravice

(Tone Pavček)

Pravica pravic je pravica živeti,
biti otrok, za srečo rojen,
tata in mamo ob sebi imeti
in jima padati veselo v objem.
Lepa pravica je teči po trati
in ne biti kot trava teptan,
učiti se brati in biti med brati
enakovreden in spoštovan.

Rasti kot rastejo jelke in bori,
poslušati pesmi, ne pokov granat,
in potem enkrat ob majniški zori
reči nekomu: Imam te rad!

In še: biti duša v svetu brez duše,
majhna svetloba sredi velike teme,
ali vsaj kaplja v obdobju suše,
ne biti nihče, a otrok, ki je vse.

**Otrokom želimo ponuditi
prijetno in varno okolje,
v katerem bo dovolj prostora
za igro, domišljijo,
sodelovanje, zaupanje ter
drugačnost vseh oblik.**

Vrtec kot vzgojno-izobraževalni zavod nudi vzgojo, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Naša vizija in uvodna pesem govorita o okolju in vzdušju, ki ga želimo v vrtcu vzpostaviti in v katerem želimo, da bi otroci odraščali in se učili. Pri tem izhajamo iz strokovnega znanja, izkušenj in seveda iz temeljnih nalog vrtca, ki so predvsem pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Šele otrok, ki se v vrtcu počuti vesel, varen in sprejet, lahko izrazi samega sebe, se sproščeno in aktivno uči in razvija lastne potenciale. Želimo si, da bi otroci zapustili naš vrtec odgovorni in samostojni, opremljeni z veseljem do življenja, zaupanjem vase, spoštljivim odnosom do drugih ljudi in okolja ter razvitim občutkom za težave in potrebe drugih.

Uresničevanje naše vizije hkrati pomeni uresničevanje otrokovih temeljnih potreb in pravic, ki izhajajo že iz Konvencije o otrokovih pravicah. Slednja poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

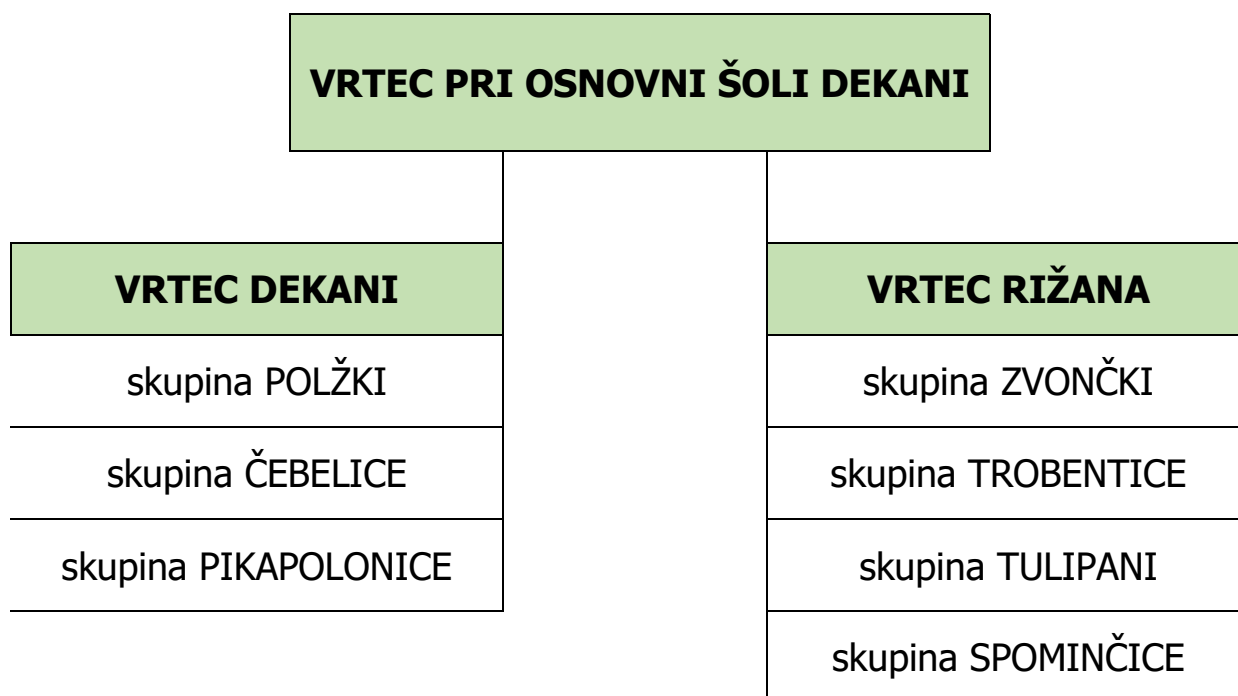
Pravice otrok so:

- možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- spoštovanje otrokovega osebnega dostojanstva in integritete,
- pravica do varnega in razumevajočega okolja ter
- enake možnosti za vse otroke z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti (vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, postopno razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje).



1. PREDSTAVITEV IN ORGANIZIRANOST VRTCA

Osnovna šola Dekani je javni vzgojno-izobraževalni zavod z dvema enotama vrtca – Vrtec Dekani in Vrtec Rižana. Enoti vrtca s svojo vzgojno dejavnostjo uresničujeta in zagotavljata potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Krajevnih skupnosti Dekani, Črni Kal, Zazid, Rakitovec in Podgorje ter v Mestni občini Koper. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper.



1.1. PODATKI O VRTCU

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI	E-pošta: info@os-dekani.si Spletno mesto: www.os-dekani.si
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja za vrtec Svetovalna služba Administrator in knjigovodja Organizator prehrane Organizator zdravstveno- higienskega režima	Tel: 05 66 21 246 Tel: 05 62 09 214 Tel: 05 62 09 213 Tel: 05 66 21 240 / GSM: 031 488 748 E-pošta: prehrana@os-dekani.si E-pošta: zdravstveni.rezim@os-dekani.si
VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani	Tel: 05 62 09 210 (Pikapolonice) Tel: 05 62 09 211 (Čebelice) Tel: 05 62 09 212 (Polžki) GSM: 040 986 447 E-pošta: vrtec.dekani@os-dekani.si Spletno mesto: www.os-dekani.si/vrtec
VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani	Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 E-pošta: vrtec.rizana@os-dekani.si Spletno mesto: www.os-dekani.si/vrtec

1.2. ODPRTOST VRTCA IN DELO MED POČITNICAMI

Vrtca Dekani in Rižana sta odprta vse **delovne dni** v letu, tudi med počitnicami. Vzgojni program se izvaja od 6.30 ure do 16.30 ure.

Koledar dela vrtca, prostih dni in počitnic je oblikovan na podlagi šolskega koledarja. Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se ob zmanjšanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih oddelkov združuje znotraj enote in tudi med enotami. Med poletnimi počitnicami sta enoti vrtca izmenično zaprti. V času, ko je zaprta ena enota vrtca, je varstvo organizirano v drugi enoti vrtca.

Med počitnicami med šolskim letom sta enoti vrta običajno odprti po naslednjem urniku:

	VRTEC DEKANI	VRTEC RIŽANA
JESENSKE POČITNICE	ZAPRT	ODPRT
BOŽIČNO-NOVOLETNE POČITNICE	ODPRT	ZAPRT
ZIMSKE POČITNICE	ZAPRT	ODPRT
PRVOMAJSKE POČITNICE	ODPRT	ZAPRT



1.3. VZGOJNI PROGRAM IN OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- **dnevni program** – traja od 6 do 9 ur in načeloma vključuje zajtrk, kosilo in popoldansko malico.
- **poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur in vključuje dva obroka prehrane.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 ure do 13.30 ure.

Oddelki so oblikovani v skladu s predpisanimi normativi in standardi, vendar tako, da omogočajo vključitev čim večjega števila otrok v vrtec.

Otroci so glede na starost razporejeni v:

- oddelke prvega starostnega obdobja (otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let),
- oddelke drugega starostnega obdobja (otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo) in
- kombinirane oddelke (otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja) in razvojni

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki. Pri organizacijskem preoblikovanju oz. spremenjeni sestavi oddelkov je vrtec dolžan otroku zagotoviti prosto mesto v isti enoti vrtca.

V oddelku delata vzgojitelj in vzgojitelj pomočnik vzgojitelja. V oddelku prvega starostnega obdobja sta oba istočasno prisotna vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno. V kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, sta oba sočasno prisotna vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno. Zaradi organizacije dela se lahko ob odsotnostih strokovnih delavcev spremeni urnik dela strokovnih delavcev, le-ti pa po potrebi delajo v drugi enoti.

1.4. ORGANI VRTCA

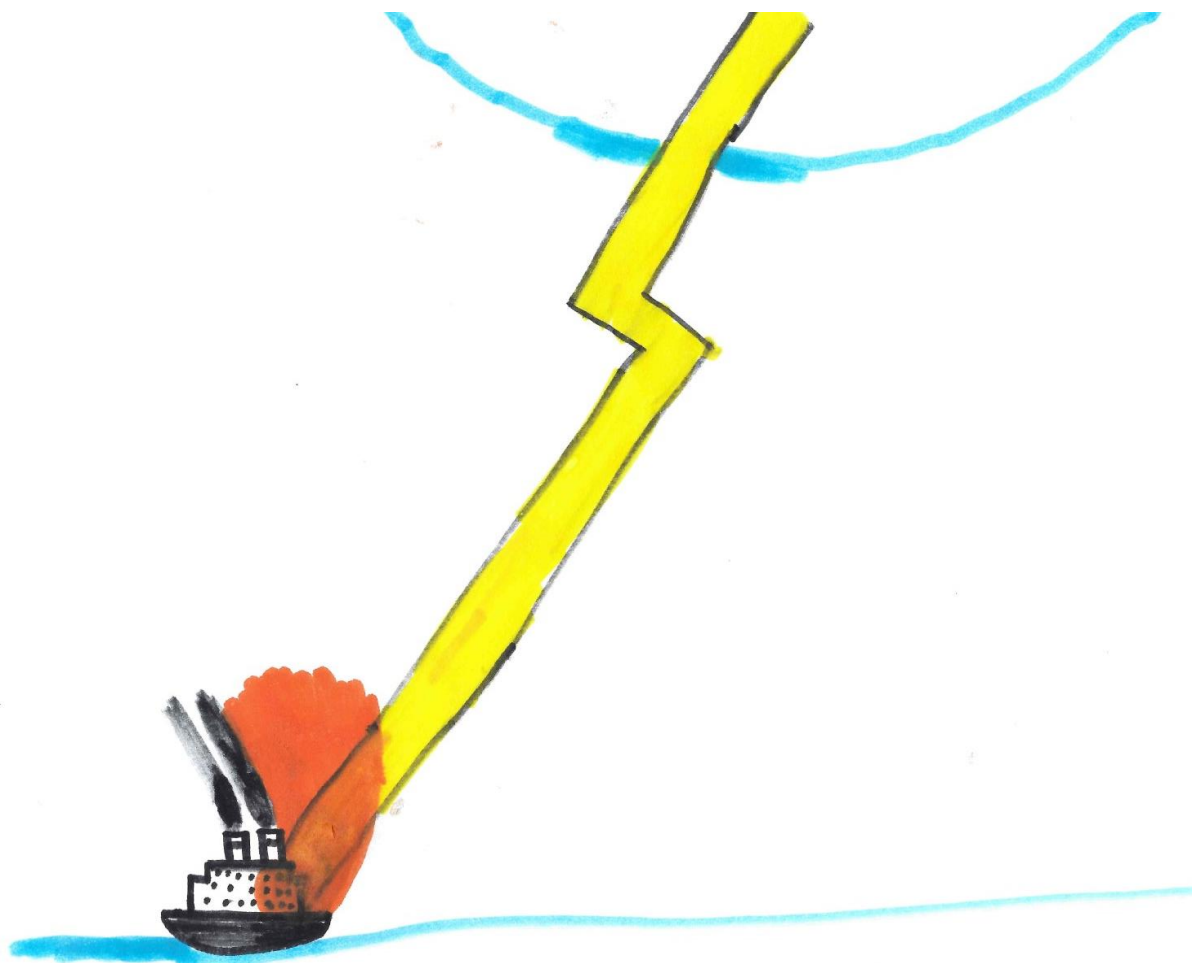
Organi vrtca so:

- **svet zavoda** – svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavlja ga 11 članov (trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev),
- **ravnatelj** – je pedagoški in poslovodni organ vrtca, pri delu mu pomaga pomočnik ravnatelja.

Strokovni organi vrtca so:

- **vzgojiteljski zbor** – načrtuje in spremlja vzgojno delo ter skrbi za poklicno rast zaposlenih
- **strokovni aktiv vrtca** – načrtuje dejavnosti v posamezni enoti.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev deluje tudi **svet staršev**, v katerem se sestajajo predstavniki staršev vrtčevskih in šolskih otrok.



2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1. DNEVNA RUTINA

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti je okviren in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

OD 6.30 DO 8.30 – ZBIRANJE OTROK

Ob prihodu v vrtec se z otrokom v garderobi pripravita za vstop v igralnico. Otroka oddate strokovnemu delavcu v igralnici in po potrebi posredujete pomembna sporočila za tisti dan. Vaš otrok lahko nadaljuje jutranji počitek v naročju strokovnega delavca, izbere igro po svoji želji ali se vključi v igro sovrstnikov.

OD 8.30 DO 9.30 – OSEBNA HIGIENA OTROK IN MALICA

Iz šolske kuhinje nam hišniki pripeljejo okusen in zdrav zajtrk. Strokovni delavci otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in jih spodbujajo, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred zajtrkom in po zajtrku je velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

OD 9.30 DO 11.40 – DEJAVNOSTI V IGRALNICI IN NA PROSTEM

Strokovni delavci, ki načrtujejo aktivnosti in učno okolje otrok v oddelku, pripravijo ustrezna didaktična sredstva ter materiale, ki jih otroci lahko tisti dan izberejo. V tem času se otroci igrajo, raziskujejo in ustvarjajo v igralnici, na hodniku, v kabinetu, na igrišču, na sprehodu. V času do kosila jim strokovni delavci ponudijo sadni ali zelenjavni prigrizek.

OD 11.40 DO 13.00 – OSEBNA HIGIENA OTROK IN KOSILO

V vrtcu zadiši po dobrem kosilu. Strokovni delavci otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in jih spodbujajo, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred kosilom in po kosilu je velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

OD 13.00 DO 15.00 – POČITEK IN UMIRJENE DEJAVNOSTI

To je čas, ki je namenjen počitku, po potrebi tudi spanju. Otrokom, ki spanja ne potrebujejo, strokovni delavci, po krajšem počitku, ponudijo mirne dejavnosti in aktivnosti.

OD 15.00 DO 16.30 – PROSTA IGRA IN ODHOD DOMOV

Po počitku je čas za osebno higieno otrok in popoldansko malico. Otroci se prosto igrajo in vključujejo v igro s sovrstniki. Vašega otroka prevzamete v vrtcu pri strokovnem delavcu. Ob prevzemu otroka vam strokovni delavci po potrebi posredujejo pomembna sporočila za tisti dan. Vi in vaš otrok se v garderobi pripravita za odhod domov.



2.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA

Strokovni delavci pri načrtovanju vzgojnega dela izhajajo iz otrokove razvojne stopnje, njegovih potreb in interesa. Poudarek je na učenju z igro in z lastno aktivnostjo. Delo načrtujejo ciljno, v skladu s Kurikulum za vrtce, letnim delovnim načrtom vrtca in oddelka. Vzgojno delo vključuje dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula za vrtce (gibanje, jezik, matematika, umetnost, družba in narava), ki se med seboj prepletajo in so povezane z letnimi časi, praznovanji in posebnimi priložnostmi. Večina vzgojnega dela poteka skupinsko, vendar strokovni delavci svoje delo sproti prilagajajo potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirajo.

2.3. OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

V okviru vzgojno-izobraževalnega dela potekajo različne obogatitvene dejavnosti in projekti, s katerimi popestrimo vsakodnevno dogajanje. Strokovni delavci načrtujejo obogatitvene dejavnosti glede na starost otrok, rdečo nit vrtca, posebne priložnosti in letni čas.

V obogatitvene dejavnosti sodijo:

- obiski, ogledi, lutkovne in gledališke predstave,
- športni program Mali sonček,
- knjižni nahrbtnik,
- praznovanja ob rojstnih dnevih otrok ter obeležitev praznikov,
- sodelovanje na natečajih in prireditvah,
- sodelovanje v različnih projektih,
- obogatitvene dejavnosti za šoloobvezne otroke – npr. Cicižur, noč v vrtcu ali vrtec v naravi, plavalni tečaj.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela sodeluje vrtec s krajevnimi skupnostmi in drugimi zunanji institucijami (npr. policisti, gasilska društva, zdravstveni delavci). Vrtec sodeluje tudi s srednjimi šolami s programom vzgojitelj predšolskih otrok, s Pedagoško fakulteto Koper in Ljudsko univerzo Koper, saj nudi možnost opravljanja praktičnega usposabljanja v vrtcu dijakom in študentom.

2.4. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti se glede na ponudbo zunanjih izvajalcev in interes staršev izvajajo po 16.00 uri.

3. SVETOVANJE IN POMOČ OTROKOM IN STARŠEM

V skladu z normativi in standardi je v vrtcu organizirana svetovalna služba. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.

Svetovalna delavka v vrtcu med drugim pomaga pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- svetovanju strokovnim delavcem in staršem ter zagotavljanju pomoči otrokom s težavami, primanjkljaji na različnih razvojnih področjih ter otrokom z motnjami v razvoju,
- pri pripravi otrok na vstop v šolo in prehodu otrok v šolo,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, rojstvo sorojenca ipd.) ter pri socialno-ekonomskih stiskah.

Svetovalna delavka je v posamezni enoti prisotna enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Pri nujenju svetovanja in pomoči otrokom ter staršem sodeluje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zdravstveni dom Koper, Razvojna ambulanta Koper z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Center za socialno delo Koper, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper.

Logopedsko delo opravlja logopedinja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož.



Otroci s posebnimi potrebami

Področje diagnostike in zagotavljanja pomoči otrokom s posebnimi potrebami ureja **Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami**. Med otroke s posebnimi potrebami sodijo otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter z dolgotrajnimi boleznimi.

Zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami izvajajo **Razvojne ambulante (Centri za zgodnjo obravnavo)**. Osnova za nudenje dodatne strokovne pomoči otroku v vrtcu in za izvajanje prilagoditev je individualni načrt pomoči družini ali zapisnik, ki ga v sodelovanju z vrtcem in starši pripravi multidisciplinarni tim v razvojni ambulanti.



4. STARŠI

4.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka tekom celotnega šolskega leta na več načinov:

- **obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu** (tedenska predstavitev dejavnosti oddelka na oglasni deski pred igralnico, plakati na razne zanimive teme, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oz. z obvestili za posamezne otroke),
- **sprotno izmenjevanje informacij o otroku** (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca),
- **prinašanje raznega materiala v vrtec** (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir, nevarni odpadki),
- **pogovorne ure** (potekajo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi),
- **roditeljski sestanki** (roditeljski sestanek za starše otrok novincev, uvodni sestanek v septembru in zaključni roditeljski sestanek v maju),
- **predavanje za starše,**
- **delavnice s starši ali starimi starši,**
- **srečanje med enotama vrtcev** in
- **zaključno srečanje.**

4.2. PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico, da:

- spoznavajo program javnih vrtcev,
- sodelujejo pri dopolnjevanju programa,
- postopno uvajajo otroka v vrtec, tako da so skupaj z njim v skupini,
- so obveščeni o življenju in delu vrtca,
- je njihova in otrokova zasebnost zaščitena s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

4.3. PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Za dobro počutje in varnost otrok

Otroka starši spremljajo v vrtec osebno oziroma ga spremlja od staršev pooblaščen polnoletna oseba oziroma oseba starejša od 10 let, če to dovolijo starši (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen). Starši otroka v vrtcu pustijo ali prevzamejo le v prisotnosti strokovnega delavca vrtca in ga ne smejo puščati samega v garderobi ali pred vrtcem.

Otroci naj bi prišli v vrtec do 8.30 ure. Dobro je, da starši poznejši prihod otroka napovejo. V okviru poslovnega časa je lahko otrok v vrtcu prisoten največ 9 ur dnevno. V primeru, da starši ne morejo priti pravočasno po otroka, to sporočijo. Starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec do 8.00 ure.

V vrtec ni dovoljeno prinašati predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok (žvečilni gumi, ogrlice...). Otrok lahko, v dogovoru s strokovnimi delavci, v skupino prinaša svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje ali izgubo le-teh.

V primeru, da otroci v vrtec prinesejo hrano, morajo imeti vsa živila ustrezno deklaracijo proizvajalca.

Otrok naj ima v vrtcu rezervno obleko, prilagojeno letnemu času, in copate, ki ne drsijo.

Starši so dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil (telefonska številka) in vse morebitne spremembe.

Kdaj otrok sme/ne sme v vrtec

Starši lahko v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok slabo počuti, obenem pa ogroža zdravje drugih otrok. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, vrtec starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni priti čim prej po otroka.

Starši morajo strokovni delavki otrokove skupine seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka. Starši so dolžni v vrtec sporočiti, če otrok zboli za nalezljivo boleznijo. V vrtcu otrokom ne dajemo nobenih zdravil, razen z zdravnikovimi pisnimi navodili.

Otrok naj ostane doma oziroma ga strokovni delavci ne smejo sprejeti v vrtec, če:

- ima povišano telesno temperaturo, je nenavadno utrujen in težko diha,
- je imel v zadnjih 24 urah drisko oziroma je odvajal tekoče blato več kot dvakrat na dan,
- je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal,
- ima garje ali impetigo,
- ima izpuščaje in obstaja sum na otroško nalezljivo bolezen,
- ima otrok vnetje očesne veznice (ima gnojen izcedek iz oči),
- ima uši.

Otrok lahko pride ponovno v vrtec, ko je zdrav in vsaj dva dni nima več vročine, vsaj en dan ne bruha in vsaj en dan nima driske.



Plačilo vrtca

S podpisom Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca se starši obvežejo, da bodo spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in z vrtčevskimi pravili. V skladu z zakonom so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, mora šola dolg izterjati po sodni poti. Rok za reklamacijo računa je 8 dni od prejetja računa.

Vrtec izstavi račun staršem na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni Center za socialno delo. Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo, ki jo odda eden od staršev (vlagatelj) pri pristojnem CSD, v mesecu pred vstopom otroka v vrtec. Starši lahko vlogo dobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ali na spletni strani CSD, oddajo pa jo na CSD. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice. V primeru, da ni sprememb, staršem ni več potrebno vlagati vloge za podaljševanje pravice do znižanega plačila vrtca, saj z uvedbo mesečnega avtomatičnega podaljševanja pravice, CSD po uradni dolžnosti odloči o nadaljnji upravičenosti do pravice.

Plačilo staršev določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa, v katerega je otrok vključen (cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu). Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok (t.i. polno plačilo). Polno plačilo (77%) plačajo tudi starši, ki ne vložijo vloge za znižano plačilo vrtca ali so z vložitvijo vloge zamudili. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Kljub dejstvu, da zakon določa brezplačnost vrtca, morajo starši za priznanje te pravice oddati za mlajšega otroka, ki se vključuje v vrtec, vlogo za znižano plačilo na CSD, da jim CSD izda odločbo.

Starši imajo pravico enkrat v koledarskem letu uveljavljati 50% znižano plačilo za enkratno neprekinjeno enomesečno (21 delovnih dni) odsotnost. Običajno starši to olajšavo koristijo v času letnih dopustov, lahko pa jo uveljavljajo kadarkoli med letom. Starši otroka, ki je bil vključen v vrtec s septembrom, lahko to olajšavo koristijo do konca koledarskega leta in nato ponovno v naslednjem koledarskem letu.

Starši imajo možnost uveljaviti začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Upošteva se enkratna neprekinjena trimesečna odsotnost v koledarskem letu zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi zdravniških potrdil.



Noben poljub, ki ga daš otroku, ni zgubljen,
ne izraz veselja, ne dotik v pomiritev,
nobena pesem, nobena zgodba o čudesih.
Vse to se bo zlilo v tisto, kar bo postal.
(Pam Brown)

