

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI DEKANI

Šolsko leto 2026/2027



Dekani, september 2026

<u>1 PODATKI O ŠOLI IN VRTCU</u>	3
<u>2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA</u>	4
<u>2.1 Zakonska podlaga letnega delovnega načrta</u>	4
<u>2.2 Pomen in namen letnega delovnega načrta</u>	4
<u>3 ORGANIZACIJA VRTCA</u>	5
<u>3.1 Predstavitev in organizacija vrtca</u>	5
<u>3.2 Poslovni čas vrtca</u>	6
<u>3.3 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela</u>	6
<u>3.3.1 Vzgojni program</u>	6
<u>3.3.2 Oddelki</u>	6
<u>3.4 ZAPOSLENI V VRTCU</u>	7
<u>3.4.1 Upravno-gospodarsko področje</u>	7
<u>3.4.2 Pedagoško strokovno področje</u>	8
<u>3.5 Izobraževanje strokovnih delavcev</u>	10
<u>3.6 Prostorski in materialni pogoji</u>	10
<u>3.7 Organizacija dela in življenja v vrtcu</u>	10
<u>4 ORGANI VRTCA</u>	10
<u>4.1 Svet zavoda</u>	10
<u>4.2 Ravnatelj</u>	11
<u>4.3 Strokovni organi vrtca</u>	12
<u>4.3.1 Vzgojiteljski zbor</u>	13
<u>4.3.2 Strokovni aktivni vrtca</u>	13
<u>4.4 Svet staršev</u>	13
<u>5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</u>	14
<u>5.1 Vrtčevski koledar</u>	14
<u>5.2 Cilji in vsebina vzgojnega dela v Vrtcu Dekani in Vrtec Rižana</u>	15
<u>5.2.1 Prostor</u>	15
<u>5.2.2 Dnevna rutina</u>	16
<u>5.2.3 Igra</u>	16
<u>5.3 Področja dejavnosti</u>	16
<u>5.4 Obogatitvene dejavnosti</u>	17
<u>5.5 Bivanje v naravi</u>	23
<u>5.6 Sodelovanje med vrtcema</u>	23
<u>6 SODELOVANJE S STARŠI</u>	23
<u>7 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</u>	24

1 PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI											
Ravnateljica: mag. Selina Lešek Pomočnica ravnateljice za vrtec: Melita Mittendorfer Pomočnica ravnateljice za šolo: Mojca Sever	Telefonske številke: Ravnateljica: 05 66 21 246 Pomočnica ravnateljice za vrtec: 05 62 09 214 Tajništvo: 05 66 21 240 GSM: 031 488 748 Svetovalna služba – pedagoginja: 05 66 21 255 Svetovalna služba – psihologinja: 05 62 09 213 Kuhinja: 05 66 21 250 Fax: 05 66 21 241										
E-pošta: info@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si Davčna številka: SI 18370071 Matična številka: 5083834000 Transakcijski račun: 01250-6030656216	Uradne ure (administrator in knjigovodja ter tajnik VIZ): <table><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00 – 8.00</td></tr></table>	Ponedeljek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Torek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Sreda	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Četrtek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Petek	7.00 – 8.00
Ponedeljek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Torek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Sreda	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Četrtek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Petek	7.00 – 8.00										
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI											
VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani Vodja enote: Mojca Jakomin	Tel: 05 620 92 10 GSM: 040 986 447 E-pošta: vrtec.dekani@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec/vdekani										
VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani Vodja enote: Magdalena Zonta	Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 E-pošta: vrtec.rizana@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec/vrizana										

2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

2.1 Zakonska podlaga letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Mestno občino Koper.

Zakon o vrtcih

21. člen

(letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja. Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.2 Pomen in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.3 Faze nastajanja in sprejemanja letnega delovnega načrta

Junij, julij, avgust 2026:

- evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na sejah vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov.

September 2026:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN na svetu staršev,
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu šole.

3 ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 Predstavitev in organizacija vrtca

Vrtec Dekani in Vrtec Rižana delujeta kot enoti pri Osnovni šoli Dekani. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničujeta in zagotavljata potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju krajevnih skupnosti Dekani, Črni Kal, Zazid, Rakitovec in Podgorje ter v Mestni občini Koper.

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.

VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI DEKANI		
VRTEC DEKANI		VRTEC RIŽANA
skupina POLŽKI (1-3)		
skupina ČEBELICE (2-4)		skupina TROBENTICE (1-4)
skupina PIKAPOLONICE (4-6)		skupina TULIPANI (2-4)
		skupina SPOMINČICE (4-6)

3.2 Poslovni čas vrtca

Vrtca Dekani in Rižana sta odprta vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas obeh enot vrtcev je od 6.30 do 19.30. Vzgojni program se v obeh enotah izvaja od 6.30 do 16.30.

Med poletnimi počitnicami bosta zaradi vzdrževalnih del enoti vrtca predvidoma izmenično zaprti, in sicer:

- Vrtec Rižana bo odprt od 28. 6. do 23. julija 2027,
- Vrtec Dekani bo odprt od 26. julija do 20. avgusta 2027.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bosta vrtca tudi med ostalimi počitnicami odprta izmenično. Načeloma bo vrstni red sledeč, lahko pa pride do spremembe:

	VRTEC DEKANI	VRTEC RIŽANA
JESENSKE POČITNICE	ZAPRT	ODPRT
BOŽIČNO-NOVOLETNE POČITNICE	ODPRT	ZAPRT
ZIMSKE POČITNICE	ZAPRT	ODPRT
PRVOMAJSKE POČITNICE	ODPRT	ZAPRT

V času, ko bo zaprta ena enota vrtca, bo varstvo organizirano v drugi.

3.3 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

3.3.1 Vzgojni program

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvaja vrtec:

- **dnevni program** – traja od 6 do 9 ur in vključuje jutranjo malico, kosilo in popoldansko malico.
- **poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur in vključuje jutranjo malico in kosilo.

Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevnem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30 ure.

3.3.2 Oddelki

S 1. 9. 2026 je v vrtca vključenih 105 otrok. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let in
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo.

ODDELEK, STAROSTNO OBDOBJE	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
----------------------------	-----------	------------------------------------	--

VRTEC DEKANI				
Polžki 1-3 leta	Heterogen oddelek, 1. starostno obdobje	12	Marija Tomić	Barbara Posega
Čebelice 2-5 let	Kombiniran oddelek, 1. in 2. star. obdobje	18	Valentina Opatič	Ester Apollonio
Pikapolonice 5-7 let	Heterogen oddelek, 2. starostno obdobje	19	Mojca Jakomin	Morena Purger
Skupaj št. otrok		50		
VRTEC RIŽANA				
Trobentice 1-4 leta	Kombiniran oddelek, 1. in 2. star. obdobje	15	Magdalena Zonta	Suzana Bembič
Tulipani 2-5 leta	Homogen oddelek, 2. starostno obdobje	19	Miranda Jerman/Melita Mittendorfer	Vesna Nikolić
Spominčice 5-7 let	Heterogeni oddelek, 2. starostno obdobje	21	Mateja Šneljer	Katarina Skočaj
Skupaj št. otrok		55		

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med letom premešča med oddelki. Pri organizacijskem preoblikovanju oz. spremenjeni sestavi oddelkov je vrtec dolžan otroku zagotoviti prosto mesto v isti enoti vrtca.

3.4 ZAPOSLENI V VRTCU

3.4.1 Upravno-gospodarsko področje

Ravnateljica: mag. Selina Lešek

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Melita Mittendorfer

Delavci, ki jih vrtec deli s šolo:

Tajnik VIZ: Kristina Plečko

Računovodja: Orjana Trček (računovodja 1), Kristina Plečko (računovodja 2)

Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez (nadomešča jo Eva Manič)

Organizator prehrane: Mitja Močnik

Kuharice (centralna kuhinja): Milena Srđić, Hasiba Handanagić, Anuška Gerjevič

Kuharski pomočniki (centralna kuhinja): Dorjana Stepančič, Marija Žuran, Nina Zajc

Delavci vrtca:

Organizator zdravstveno-higienskega režima: Mitja Močnik

Vrtec Dekani – razdelilna kuhinja: Silvana Miklavčič

Vrtec Dekani — čistilke: Silvana Miklavčič

Vrtec Rižana – razdelilna kuhinja: Marija Žuran

Vrtec Rižana – čistilka: Zinaida Mujčič

Hišnik: Marjan Čermelj

Spremljevalki OPP: Petra Jakomin in Katerina Panič

3.4.2 Pedagoško strokovno področje

IME IN PRIIMEK	DELO, KI GA OPRAVLJA
VRTEC DEKANI	
Mojca Jakomin	vzgojiteljica predšolskih otrok
Valentina Opatič	vzgojiteljica predšolskih otrok
Marija Tomić	vzgojiteljica predšolskih otrok
Morena Purger	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Ester Apollonio	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Barbara Posega	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Karin Fekonja	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Miranda Jerman	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
VRTEC RIŽANA	
Mateja Šneljer	vzgojiteljica predšolskih otrok
Miranda Jerman	vzgojiteljica predšolskih otrok
Melita Mittendorfer	vzgojiteljica predšolskih otrok
Magdalena Zonta	vzgojiteljica predšolskih otrok
Katarina Skočaj	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Vesna Nikolić	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Suzana Bembič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Barbara Kocjančič Stepančič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgoj.
Miranda Jerman	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Vzgojitelj je prisoten v oddelku šest ur dnevno, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitve). V oddelku prvega starostnega obdobja sta oba istočasno prisotna vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se ne izvaja v času počitka otrok.

V obeh enotah vrtca se strokovni delavci glede urnika dela izmenjujejo. Ob odsotnostih lahko zaradi organizacije dela strokovni delavci iz ene enote nadomeščajo delavce iz druge enote.

Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je zagotavljanje optimalnega razvoja otrok. Svetovalni delavec k temu prispeva s sodelovanjem in svetovanjem vsem otroku pomembnim odraslim. Vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu, s starši in drugimi udeleženci izven vrtca ter tako večinoma posredno deluje na dobrobit/blagostanje otroka.

Svetovalni delavec spremlja razvoj in učenje vseh otrok, da bi ugotovil posebnosti nekaterih otrok ter pomaga odraslim razumeti potrebe posameznega otroka in njegova sporočila. Pri delovanju upošteva

razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok ter specifične potrebe posameznih otrok (npr. otroci s posebnimi potrebami, otroci z višjimi potenciali, otroci priseljenci, otroci z obremenjujočo izkušnjo v družini...). Deluje na naslednjih petih področjih dela: varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok, igra in učenje otrok, uvajanje novincev in prehodi otrok ter razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Delo svetovalne službe med drugim obsega: spremljanje razvoja in učenja vseh otrok z namenom ugotavljanja posebnosti nekaterih otrok, koordinacijo in organizacijo pomoči otrokom s posebnimi potrebami in z rizičnimi dejavniki v razvoju v sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami, svetovanje strokovnim delavcem in staršem otrok z vzgojnimi težavami in težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja, spremljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, posvetovanje z vzgojitelji in svetovanje staršem glede morebitnega odloga začetka šolanja, svetovanje in pomoč v primeru socialno-ekonomskih stisk ter obravnavo nasilja v družini.

Svetovalna služba se pri opravljanju svojih nalog povezuje z različnimi zunanjimi ustanovami: Zdravstveni dom Koper – Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za socialno delo Koper, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Piran, Zavod RS za šolstvo – OE Koper idr.

Kot svetovalna delavka v vrtcu je zaposlena psihologinja Janja Šopić. V vsaki enoti vrtca je svetovalna delavka prisotna enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Spremlja otroke z rizičnimi dejavniki v razvoju, odkriva morebitne zaostanke in motenja ter tem otrokom nudi stalno ali občasno podporo, pomoč. Pri svojem delu sodeluje s svetovalnim delavcem, vzgojitelji, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami in vodstvom (npr. glede zagotavlja ustreznih prilagoditev in pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami). Sodeluje tudi s starši otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v razvoju ter z zunanjimi inštitucijami, zlasti z razvojno ambulanto.

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo opravlja inkluzivna pedagoginja Miranda Jerman.

Zunanji strokovni delavci

Vrtec sodeluje s Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož. Logopedinja v vrtcu opravlja: sistematske logopedске preglede 5-letnih otrok (po potrebi tudi mlajših otrok),

hospitacije v skupinah in svetovanje glede spodbujanja govorno-jezikovnega razvoja otrok in morebitnih odstopanj, skupinske delavnice za krepitev govorno-jezikovnega razvoja otrok.

Delo logopedinje opravlja Gaja Ujhazi.

3.5 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci vrtca se bodo udeležili predavanja v sklopu Cicižura, ki ga bo letos organiziral vrtec pri OŠ Sečovlje in bo potekalo 3. 2. 2027 pod naslovom Delavnica z lastnimi inštrumenti, ki jo bo vodil akademski glasbenik Jaka Strajnar. Posamezno se bodo zaposleni udeležili izobraževanj glede na lastne potrebe in potrebe vrtca.

3.6 Prostorski in materialni pogoji

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jim bo namenila Mestna občina Koper.

3.7 Organizacija dela in življenja v vrtcu

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okviren in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

ČAS	DEJAVNOST
6.30 – 8.30	zbiranje otrok
8.30 – 9.30	osebna higiena otrok in malica
9.30 – 11.40	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.40 – 13.00	osebna higiena otrok in kosilo
13.00 – 15.00	počitek ali umirjene aktivnosti
15.00 – 16.30	prosta igra in odhod domov

4 ORGANI VRTCA

4.1 Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Monika Komel - predsednica
	2. Jaka Rožac
	3. Patricija Morato Rojca
	4. Boris Đukić
	5. Morena Purger
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Barbara Bajec - namestnica
	2. Mirela Jerebica
	3. Rebeka Olenik
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Nataša Jankovič Toškan
	2. Ivo Štoković
	3. Bojan Mavrič Vidovič

Mandat članov sveta zavoda: 4. 12. 2025–3. 12. 2029.

Pristojnosti Sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

4.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja

naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Program pedagoškega vodenja v vrtčevskem letu 2026/2027:

- sprotno spremljanje vzgojnega dela v vrtcu in skrb za kvaliteto dela strokovnih delavcev,
- skrb za smotrno izvajanje prenovljenega kurikuluma,
- priprava vsebine sej vzgojiteljskega zbora in njihova izvedba,
- skrb za urejene in kvalitetne medsebojne odnose in
- koordinacija z dijaki in študenti pedagoških smeri ter njihovimi mentorji.

Hospitacije v vrtčevskem letu 2026/2027:

Cilj in namen hospitacij je:

- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spremljanje dela posameznih vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic in spremljevalcev OPP,
- pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,
- pregled dokumentacije,
- pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,
- spodbujanje strokovnih delavcev k dodatnemu izobraževanju,
- skrb za zaposlene.

V vrtčevskem letu 2026/2027 bodo redne in kolegialne hospitacije izvedene v obeh enotah, v skladu z načrtom hospitacij. Kolegialne hospitacije se bodo izvajale tudi med strokovnimi delavci obalnih vrtcev pri osnovni šoli.

4.3 Strokovni organi vrtca

Strokovni organi vrtca so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

4.3.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Sestaja se najmanj trikrat v šolskem letu. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela vzgojiteljskega zbora v vrtčevskem letu 2026/2027:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
Avgust 2026	- Dolce (motivacijska delavnica) - LDN in organizacija dela v vrtčevskem letu 2026/2027, - Razno	Pomočnica ravnateljice, ravnateljica
Januar ali februar 2027	Otroci z višjimi potenciali	Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka
Maj ali junij 2027	- analiza dela ob koncu vrtčevskega leta - delovna obveza in načrtovanje dela za vrtčevsko leto 2027/2028 - razno	Pomočnica ravnateljice, ravnateljica

4.3.2 Strokovni aktivni vrtca

Strokovne aktivnosti v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

V vrtčevskem letu 2026/2027 bodo v vrtcu pri Osnovni šoli Dekani delovali Strokovni aktiv Vrtca Dekani, Strokovni aktiv Vrtca Rižana in Aktiv vodij vrtca. Po potrebi se bo sestel tudi aktiv vzgojiteljev in aktiv vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev.

V vrtcu bo, v enaki sestavi kot preteklo vrtčevsko leto, svoje delo nadaljevala tudi skupina za kakovost.

Plan dela strokovnih aktivov v vrtčevskem letu 2026/2027:	
Strokovni aktiv Vrtca Dekani (vodja Katerina Panić) Strokovni aktiv Vrtca Rižana (vodja Miranda Jerman)	Načrt dela: - okvirno deset sestankov, - sestanki bodo predvidoma enkrat mesečno oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko. Vsebina dela strokovnega aktivnega: - evalvacija dela, pomembnejših in skupnih dejavnosti, - načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec, - načrtovanje nabave, - reševanje tekoče problematike.
Aktiv vodij vrtca (vodja Melita Mittendorfer)	Načrt dela: - sestanki bodo večkrat letno. Vsebina dela: - skupno načrtovanje dela v obeh vrtcih, - spremljanje dela zaposlenih, - urejanje urnikov in nadomeščanj, - skrb za kakovostno delo v vrtcu, - tekoča problematika.

4.4 Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok. Predsednica sveta staršev je Barbara Bajec.

V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2026/2027:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polžki	Tjaša Matejčič
Čebele	Sara Farkaš
Pikapolonice	Tadea Čendak

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Trobentice	Vesna Sandić Starc
Tulipani	Nastja Kocjančič
Spominčice	Rebeka Olenik

5 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1 Vrtčevski koledar

Koledar dela vrtca, prostih dni in počitnic je oblikovan na podlagi šolskega koledarja. Šolsko leto 2026/2027 traja od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	26.–30. oktober 2026
Novoletne	25. december 2026 – 2. januar 2027

Zimske	22.–26. februar 2027
Prvomajske	27. april–2. maj 2027

PRAZNIKI	
dan reformacije	31. 10. 2026
dan spomina na mrtve	1. 11. 2026
božič	25. 12. 2026
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2026
ново leto	1. in 2. 1. 2027
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2027
velikonočni ponedeljek	29. 3. 2027
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2027
praznik dela	1. in 2. 5. 2027
dan državnosti	25. 6. 2027

5.2 Cilji in vsebina vzgojnega dela v Vrtcu Dekani in Vrtcu Rižana

Strokovne delavke nameravajo delovati enotno in usklajeno ter se dopolnjevati med seboj. Po potrebi in v skladu z možnostmi bodo delo individualizirale oziroma diferencirale. Trudile se bodo biti fleksibilne in iznajdljive pri delu z otroki, izbirale bodo različne oblike in metode dela. Spodbujale bodo radovednost in iniciativnost ter miselno fleksibilnost otrok. Pri različnih aktivnostih se bodo posluževale koncepta območja bližnjega razvoja za doseganje višjih nivojev znanj in spretnosti in bile pozorne na to, da ne zamudijo kritičnih obdobij v razvoju.

Otroke nameravajo obravnavati in razvijati celostno ter biti tenkočutne do njihovih težav in potreb. Po potrebi se bodo vključevale v vse dejavnosti otrok, zelo previdno tudi v prosto igro. Vodilo njihovega dela bo dejstvo, da razvoj otrok poteka kontinuirano. Ves čas se bodo trudile biti otrokom dober zgled obnašanja in komunikacije. Zavedajo se, da je to edina pot, ki vodi k samostojnemu, srečnemu, zadovoljnemu otroku, otroku, ki se v skupini počuti varnega in sprejetega, ter ima možnost razvijati in krepiti samopodobo ter samospoštovanje.

Tako znotraj oddelka kot tudi na ravni celotnega vrtca ter v odnosu s starši in ostalimi deležniki vrtca se bodo trudile vzdrževati spodbudno klimo in krepiti sodelovalno kulturo.

5.2.1 Prostor

Dejavnosti ter počitek se bodo izvajali v igralnicah, ki bodo urejene v nekaj stalnih kotičkov, katerim bodo vzgojiteljice med letom po potrebi dodale še nove in jih spreminjale glede na želje in potrebe otrok. Pohištvo bo razporejeno tako, da bodo imele strokovne delavke pregled nad celotnim prostorom.

Vsak otrok bo imel v igralnici svoj predal, v katerem bo hranil svoje osebne stvari. Otrokom bodo na razpolago različni materiali ter pripomočki, ki jim bodo ponujali možnost izbire, kreativnosti,

ustvarjalnosti, raziskovanja... Vsak dan in ob vsakem vremenu bodo z otroki, vsaj za kratek čas, odšli ven, kjer bodo imeli možnost igre na zelenici, v peskovniku ter na zunanjih igralih. Le v zelo slabih vremenskih pogojih bodo ostali v prostorih vrtca. Včasih bodo tudi dejavnost izvajali na prostem.

5.2.2 Dnevna rutina

Hranjenje bo potekalo umirjeno, brez hitenja. Med otroke nameravajo vzgojiteljice vnašati elemente kulture hranjenja, jih navajati na samostojnost in biti pozorne na posebne navade družin ter zdravstvene posebnosti otrok.

Tudi prehod od kosila k počitku naj bi potekal brez pretirane naglice. Pri počitku bo otrokom zagotovljena primerna temperatura ter zračnost igralnice, ponudile jim bodo poslušanje pravljice ali umirjene glasbe. Vsem otrokom bodo omogočile počitek, ne bodo jih pa silile k spanju. Poskrbele bodo tudi za nežno prebujanje.

Skrbele bodo za dosledno izvajanje osebne higiene ter omogočile otrokom potrebno intimnost.

5.2.3 Igra

Pomembno mesto bomo dale igri, saj je to tista dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Igra je spontana, ustvarjalna in samozadostna dejavnost, ki je notranje motivirana, svobodna in prijetna za malčka oziroma otroka (Kurikulum za vrtce, 2025: 15). Otrokom bomo ponujale ustrezne in pestre pripomočke ter materiale, ki bodo spodbujali otroke k različnim oblikam igre: simbolni, konstrukcijski, igri s pravili, socialni in prosti igri).

5.3 Področja dejavnosti

Kurikulum predvideva dejavnosti iz naslednjih področij:

1. družba,
2. gibanje,
3. jezik,
4. matematika,
5. narava in
6. umetnost.

Družba

V dejavnostih s področja družbe bomo krepili razvoj otrok za kakovostno (so)bivanje v družbi.

Otrokom bomo pomagali razvijati njihovo lastno identiteto in razumevanje drugih. Z učenjem čustvenih in socialnih spretnosti, kot so medsebojno spoštovanje, strpnost, empatija, prijateljstvo, sodelovanje, skrb za druge, razumevanje in sprejemanje različnosti, se bodo učili vključevati v socialne skupine in živeti v skupnosti.

Gibanje

Zagotavljali bomo raznolike priložnosti (skupinske in individualne) za spodbujanje otrokovega gibalnega razvoja, ki je najpomembnejši in najhitrejši ravno v predšolskem obdobju. Dejavnosti za

razvoj otrokovih gibalnih spretnosti bomo izvajali v notranjih prostorih vrtca in na prostem ter se trudili, da bodo otroci ob vsaki aktivnosti doživljali ugodje, veselje in zadovoljstvo ter pridobivali zaupanje vase in gradili samozavest.

Jezik

Namen dejavnosti s področja jezika je, da otrok doživlja sporazumevanje, govor in jezik kot prijetno izkušnjo in osnovni način za izražanje potreb, čustev in misli, sodelovanje z drugimi ter odkrivanje in osmišljanje sveta. Vsakodnevno bomo preko različnih vodenih dejavnosti in med dnevno rutino ustvarjali pogoje za pravilen razvoj govora, bogatenje besedišča ter predbralne in predpisalne spretnosti. Učni jezik v vrtcu bo knjižna slovenščina, otroci pa se bodo imeli priložnost srečati tudi z narečjem in jeziki drugih narodov.

Matematika

Otroci bodo prepoznavali in spoznavali različne matematične pojme, postopke in zakonitosti v skladu z njihovo stopnjo razvoja in predznanja. Zagotavljale jim bomo razvojno primerne in didaktično osmišljene matematične izkušnje ter pripravljale spodbudno učno okolje, ohranjale radovednost otrok, se trudile prepoznavati in spodbujati njihove želje za učenje ter jim omogočati, da matematiko doživljajo kot prijetno izkušnjo.

Narava

Narava je področje, kjer razvijamo otrokove sposobnosti, spretnosti in znanja, ki mu omogočajo dejavno vključevanje v fizično in družbeno okolje ter sodelovanje pri ustvarjanju zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Z otroki bomo odkrivali lepoto, raznolikost in obseg naravnega ter grajenega okolja, in sicer tako, da bomo vsakodnevno v spontanem in vodenem stiku z obema. Med igro, opazovanjem, eksperimentiranjem ter vodenim raziskovanjem bomo spoznavali in odkrivali lastnosti in zgradbo snovi, teles (tudi lastnega), živih bitij, orodij, naprav in se tega veselili. Razvijali bomo pozitiven, spoštljiv in obziren odnos do sebe, drugih ljudi in živih bitij ter okolja.

Umetnost

Namen področja dejavnosti umetnost je otroku omogočiti stik z umetnostjo in doživljanje različnih umetniških zvrsti ter uživanje v celotnem doživljajskem in ustvarjalnem procesu. Umetnost namreč prispeva k dobremu počutju, samopodobi in socialni vključenosti otrok. Otroci se bodo imeli priložnost srečati z različnimi področji umetnost: glasbene, likovne, plesne, gledališke, filmske, intermedijske umetnosti in fotografije.

5.4 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum in jih vrtec izvaja občasno. So vsebinska popestritev osnovnega programa; vzgojiteljice jih izbirajo glede na razvojno stopnjo in interes otrok, specifične okolja, rdečo nit in prednostno nalogo vrtca ter organizacijske in finančne zmožnosti.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI 2026/2027 V VRTCU DEKANI

SKUPINA POLŽKI

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	September 2026	Katerina Panić
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer
Prireditev ob kulturnem dnevu	Februar 2027	Mojca Jakomin
Predstava v vrtcu/skupini v izvedbi vzgojiteljic	Skozi celo vrtčevsko leto	Karin Fekonja
Pustno rajanje	17. 2. 2027	Morena Purger
Spoznavanje različnih reševalnih služb (gasilci, policisti)	Oktober 2026	Mojca Jakomin
Sodelovanje z OŠ Dekani (učitelji, učenci prostovoljci, itd.)	Skozi celo vrtčevsko leto	Mojca Jakomin
Sodelovanje z vrtcem Rižana	Enkrat v vrtčevskem letu	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Sodelovanje na prireditvi "praznični večer" (tržnica, nastop otrok)	December 2026	Ester Apollonio
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Skozi celo vrtčevsko leto	Katerina Panić
Odprta vrata za otroke drugih skupin	Skozi celo vrtčevsko leto	Marija Tomić
Obležitev svetovnega dne čebel	Maj 2027	Karin Fekonja
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Skozi celo vrtčevsko leto	Mojca Jakomin
Sodelovanje s starši in starimi starši	Tekom vrtčevskega leta	Marija Tomić
Srečanje z Dobrim možem	December 2026	Ester Apollonio
Zaključna prireditev (srečanje s starši, nastop otrok, itd.)	Junij 2027	Katerina Panić

SKUPINA ČEBELICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	September 2026	Katerina Panić
Srečanje z Dobrim možem	December 2026	Ester Apollonio
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer
Predstava v vrtcu/skupini v izvedbi vzgojiteljic	Skozi celo vrtčevsko leto	Katerina Panić
Prireditev ob kulturnem dnevu	Februar 2027	Mojca Jakomin
Pustno rajanje	17. 2. 2027	Morena Purger
Spoznavanje različnih reševalnih služb	Oktober 2026	Mojca Jakomin

Sodelovanje z OŠ Dekani (učitelji, učenci prostovoljci, itd.)	Skozi celo vrščevsko leto	Mojca Jakomin
Sodelovanje z vrtcem Rižana	Skozi celo vrščevsko leto	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Mojca Jakomin
Obisk čebelnjaka z učiteljem Jako	Po dogovoru	Valentina Opatič
Sodelovanje na natečajih	Po ponudbi	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Skozi celo vrščevsko leto	Katerina Panič
Odprta vrata za otroke drugih skupin	Skozi celo vrščevsko leto	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Skozi celo vrščevsko leto	Mojca Jakomin
Obeležitev svetovnega dne čebel	maj 2027	Karin Fekonja
Delavnice s starimi starši	Po dogovoru	Marija Tomić
Obisk knjižnice in/ali Bibliobusa	Po dogovoru	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Sodelovanje s starši	Po dogovoru	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Tolkalna delavnica	Jesen 2026	Melita Mittendorfer

SKUPINA PIKAPOLONICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	September 2026	Katerina Panič
Srečanje z Dobrim možem	December 2026	Ester Apollonio
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer
Prireditve ob kulturnem dnevu	Februar 2027	Mojca Jakomin
Pustno rajanje	17.2.2027	Morena Purger
Udeležba na prireditvi »CICIŽUR«*	Maj 2027	Mojca Jakomin
Predstava v Kopru ob občinskem prazniku*	Maj 2027	Melita Mittendorfer
Predstava v vrtcu/skupini v izvedbi vzgojiteljic	Skozi celo vrščevsko leto	Karin Fekonja
Obisk 1. razreda*	Junij 2027	Janja Šopić
Tačke pomagačke	Skozi celo vrščevsko leto	Mojca Jakomin
Spoznavanje različnih reševalnih služb	Oktober 2027	Mojca Jakomin
Obeležitev svetovnega dne čebel	Maj 2027	Karin Fekonja
Sodelovanje z OŠ Dekani (učitelji, učenci prostovoljci, itd.)	Tekom vrščevskega leta	Mojca Jakomin
Sodelovanje z vrtcem Rižana	Tekom vrščevskega leta	Valentina Opatič/Barbara K. Stepančič
Zobozdravstvena preventiva v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Mojca Jakomin

Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Mojca Jakomin
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Skozi celo vrtčevsko leto	Katerina Panič
Odperta vrata za otroke drugih skupin	Po dogovoru	Morena Purger
Sodelovanje na natečajih	Po ponudbi	Mojca Jakomin
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Skozi celo vrtčevsko leto	Mojca Jakomin
Sodelovanje na vaških prireditvah	Po dogovoru	Mojca Jakomin
Obisk knjižnice in/ali Bibliobusa	Skozi celo vrtčevsko leto	Mojca Jakomin
Delavnice s starimi starši	Po dogovoru	Marija Tomić
Sodelovanje s starši	Po dogovoru	Mojca Jakomin
Tolkalna delavnica	Jesen 2026	Melita Mittendorfer

**Dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v šolskem letu 2027/2028 začeli obiskovati osnovno šolo.*

Vse skupine Vrtca Dekani bodo sodelovale na prireditvi Praznični večer; pripravili bodo kratek kulturni program in otroško tržnico; odgovorna oseba je Ester Apollonio.

Prav tako bodo vse skupine sodelovale na zaključnem srečanju vrtca; odgovorna oseba je Katerina Panič.

Obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Rižana

SKUPINA TROBENTICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Imamo 4 letne čase	Ob spremembi letnega časa	Magdalena Zonta
Pustno rajanje	Februar 2027	Suzana Bembič
Spoznavanje različnih reševalnih služb	Po dogovoru.	Miranda Jerman
Sodelovanje z OŠ Dekani in Vrtcem Dekani	Po dogovoru	Magdalena Zonta
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Magdalena Zonta
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Celo vrtčevsko leto	Magdalena Zonta, Suzana Bembič
Odperta vrata za otroke drugih skupin	Po dogovoru	Magdalena Zonta
Obisk Bibliobusa	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Prireditve ob kulturnem dnevu	Februar 2027	Vesna Nikolić
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Po dogovoru	Magdalena Zonta, Suzana Bembič
Lutkovna predstava v izvedbi vzgojiteljic v skupini	Po dogovoru	Suzana Bembič
Sodelovanje s starši/starimi starši	Po dogovoru	Magdalena Zonta
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer

SKUPINA TULIPANI

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Imamo 4 letne čase	Ob spremembi letnega časa	Magdalena Zonta
Tolkalna delavnica	Jesen 2026	Melita Mittendorfer
Pustno rajanje	Februar 2027	Vesna Nikolić
Spoznavanje različnih reševalnih služb	Po dogovoru	Miranda Jerman
Sodelovanje z OŠ Dekani in Vrtcem Dekani	Po dogovoru	Melita Mittendorfer
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Miranda Jerman
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Celo vrtčevsko leto	Vesna Nikolić
Odprta vrata za otroke drugih skupin	Celo vrtčevsko leto	Miranda Jerman
Obisk Bibliobusa	nkrat v šolskem letu	Vesna Nikolić
Prireditve ob kulturnem dnevu	Februar 2027	Vesna Nikolić
Obeležitev svetovnega dne čebel	Maj 2027	Melita Mittendorfer
Gledališka predstava v izvedbi vzgojiteljic	Po dogovoru	Vesna Nikolić
Sodelovanje s starši/starimi starši	Po dogovoru	Miranda Jerman
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Celo vrtčevsko leto	Miranda Jerman
Pravljice	Celo vrtčevsko leto	Melita Mittendorfer
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer

SKUPINA SPOMINČICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Imamo 4 letne čase	Ob spremembi letnega časa	Magdalena Zonta
Tolkalna delavnica	Jesen 2026	Melita Mittendorfer
Predstava v vrtcu	Po dogovoru	Melita Mittendorfer
Pustno rajanje	Februar 2027	Mateja Šneljer
Udeležba na prireditvi »CICIŽUR«*	Maj 2027	Mateja Šneljer
Predstava v Kopru ob občinskem prazniku*	Maj 2027	Melita Mittendorfer

Obisk 1. razreda*	Junij 2027	Janja Šopić
Spoznavanje različnih reševalnih služb	Po dogovoru	Miranda Jerman
Sodelovanje z OŠ Dekani in Vrtcem Dekani	Tekom vrtčevskega leta	Mateja Šneljer
Zobozdravstvena preventiva v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	Celo vrtčevsko leto	Katarina Skočaj
Odperta vrata za otroke drugih skupin	Celo vrtčevsko leto	Mateja Šneljer
Sodelovanje na vaških prireditvah	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Obisk Bibliobusa	Celo vrtčevsko leto, po dogovoru	Mateja Šneljer
Vrtčevska knjižnica - izposoja knjig	Od oktobra 2026 do maja 2027	Mateja Šneljer
Dejavnosti vezane na prednostno nalogo	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Obisk Gasilske brigade Koper	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Obeležitev svetovnega dne čebel	Maj 2027	Mateja Šneljer
Gledališke predstave v izvedbi vzgojiteljic	Po dogovoru	Vesna Nikolič
Sodelovanje s starši/starimi starši	Po dogovoru	Mateja Šneljer
Dejavnosti krite iz dodatnega programa MOK	Po dogovoru	Melita Mittendorfer

*Dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v šolskem letu 2027/2028 začeli obiskovati osnovno šolo.

Vse skupine Vrtca Rižana bodo sodelovale na prireditvi Praznični večer; pripravili bodo kratek kulturni program in otroško tržnico; odgovorna oseba je Magdalena Zonta.

Prav tako bodo vse skupine sodelovale na zaključnem srečanju vrtca; odgovorna oseba je Miranda Jerman.

Prednostna naloga in rdeča nit vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2026/2027:

Prednostna naloga bo v obeh vrtcih s področja jezika in bo nosila naslov Knjiga - pot do znanja in domišljije. V okviru prednostne naloge bodo strokovne delavke povabile v vrtec sodelavce OŠ Dekani in zunanje goste, ki jim bodo pomagali pri izpeljavi dejavnosti in uresničevanju ciljev.

Projekti

1. Tradicionalni slovenski zajtrk

Pridružili se bomo projektu, ki je nastal na pobudo Čebelarke zveze Slovenije. Njegov glavni cilj je dvig kulture prehranjevanja in povečanje pomena slovenske hrane ter njenega uživanja. Zdrava prehrana naj bi bila bistveni element predšolske in šolske vzgoje. V ta namen bo v obeh vrtcih potekal tradicionalni slovenski zajtrk – otrokom bodo ponujeni kruh, maslo, med, mleko in jabolka.

2. Naša mala knjižnica

Projekt KUD Sodobnost International je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. Letos se mu bomo tudi mi pridružili, in sicer z otroki letnikov 2020, 2021 in 2022.

V Vrtcu Rižana ga bo vodila Mateja Šneljer, v Vrtcu Dekani pa Mojca Jakomin.

Interesne dejavnosti

- za otroke iz skupine Spominčice: **Mali črički** (glasbene delavnice), mentorica bo Mateja Šneljer,
- za starejše otroke iz skupine Tulipani: **Spretni prstki** (ustvarjalne delavnice), mentorica bo Miranda Jerman, pomagala ji bo Vesna Nikolić
- za skupino otrok, ki je z interesno dejavnostjo začela v preteklem vrtčevskem letu: **Raziskujemo jamski svet** (obisk jam), mentorica bo Magdalena Zonta v sodelovanju z jamarjem Edijem Zonto,
- za otroke skupin Čebelice in Pikapolonice: **Ustvarjalnice** (ustvarjanje iz različnih materialov za dekoracijo vrtca), mentorica bo Valentina Opatič,
- za otroke skupin Spominčice in Pikapolonice: **Igranje za znanje** (predopismenjevanje), mentorica bo Janja Šopić.

5.5 Bivanje v naravi

Bivanje v naravi je predvideno med 23. in 26. marcem 2027 v Mladinskem domu Veverička na Debelem rtiču. Namenjeno je otrokom najstarejših skupin obeh enot vrtca, ki bodo septembra 2027 pričeli obiskovati osnovno šolo. Starši otroka prijavijo na letovanje s prijavnico, ki jo prejmejo na roditeljskem sestanku v vrtcu. Letos nameravamo, na pobudo staršev, med letovanjem izvesti tudi plavalni tečaj (navajanje na vodo), katerega se bodo lahko udeležili le otroci, ki bodo na letovanju.

5.6 Sodelovanje med vrtcema

Sodelovanje bo potekalo vse leto, saj se bodo otroci obeh enot skupaj udeležili določenih aktivnosti in se tako medsebojno družili (npr. prireditve ob občinskem prazniku, Cicižur, prilagajanje na vodo, obisk prvega razreda, bivanje v naravi).

Vrtca sodelujeta tudi z izmenjavo kadra med bolniškimi in ostalimi odsotnostmi zaposlenih, izmenjavo materialov in pripomočkov ter primerov dobre prakse.

Letos namerava skupno druženje obeh vrtcev organizirati Vrtec Dekani.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Pri sodelovanju s starši postavljamo na prvo mesto dejstvo, da so otroci njihovi, in da imajo pravico biti seznanjeni z življenjem in delom v vrtcu, in pa pravico do izmenjave informacij ter poglobljenega razgovora o otroku. Ponuditi jim nameravamo možnost sodelovanja v obliki organizacije raznih obiskov in predstavitev (gasilcev, policistov, zanimivih poklicev ...), sodelovanja v svetu staršev, organizacije zaključne prireditve oziroma izleta ... Starši oziroma stari starši obeh vrtcev bodo za otroke, pod mentorstvom vzgojiteljic, pripravili gledališko predstavo. Staršem nameravamo redno in pravočasno posredovati vse pomembnejše informacije glede dela v skupini in celotnem vrtcu. Enkrat

mesečno bomo na razpolago na pogovornih urah, povabljeni pa bodo, da ob vsaki težavi, pomisleku, nestrinjanju takoj stopijo do nas, da se skupaj pogovorimo. Pred pričetkom vrtčevskega leta nameravamo opraviti individualne pogovorne ure z vsemi starši, da spoznamo posebnosti otrok in okolja, iz katerega prihajajo, ter da starše seznanimo z najpomembnejšimi informacijami.

Organizirali bomo predvidoma tri roditeljske sestanke, in sicer:

1. Srečanje s starši novincev, ki bo konec junija; staršem bomo predstavili vrtec in življenje v njem.
2. Uvodni roditeljski sestanki po skupinah v mesecu septembru, ko bomo predstavili LDN in izvolili predstavnike v svet staršev.
3. Zaključni roditeljski sestanek konec maja ali v začetku junija, ko bomo skupaj s starši evalvirali delo v tekočem vrtčevskem letu in načrtovali preostale dejavnosti.

Zavedamo se, da moramo pri stiku s starši spoštovati zasebno sfero družin, njihovo kulturo, vero, jezik, navade, vrednote ter dosledno upoštevati njihovo pravico do zasebnosti in varovanja osebnih podatkov.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V vrtčevskem letu 2026/2027 bo vrtec sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Policijska postaja Koper,
- Prostovoljna gasilska društvo iz Dekanov, Dola in Ospa,
- Zdravstveni dom Koper,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- srednje šole s programom vzgojitelj predšolskih otrok,
- UP, Pedagoška fakulteta,
- Ljudska univerza Koper,
- obalni vrtci pri osnovni šoli,
- krajevne in vaške skupnostmi ter društva,
- Mestna občina Koper.

Predsednica Sveta OŠ Dekani
Monika Komel

Štev. delov: 900-261/2026